



## AANVRAAGFORMULIER IZA-FONDS WIJKVERPLEGING

Met dit formulier dient u een aanvraag in voor het IZA-fonds wijkverpleging.

Dit formulier dient ervoor om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. U wordt verzocht deze aanvraag volledig in te vullen.

Uw persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen voor dit doeleinde gebruikt.

De aangeleverde informatie wordt steekproefsgewijs geverifieerd.

**Let op:** een aanvraag waar meerdere aanbieders bij betrokken zijn dient slechts één keer ingediend te worden.

### **Uw organisatie (penvoerder in geval van een aanvraag met meerdere aanbieders)**

Naam organisatie*	
Straatnaam hoofdvestiging organisatie*	
Huisnummer hoofdvestiging organisatie*	
Toevoeging huisnummer hoofdvestiging organisatie	
Postcode hoofdvestiging organisatie*	
Plaats hoofdvestiging organisatie*	
KvK-nummer hoofdvestiging*	
AGB-ondernemingscode*	
Bewijs van inschrijving in UBO-register indien de aanbieder met geen enkele verzekeraar een contract heeft gesloten	
IBAN Rekeningnummer*	
Omzet Zvw wijkverpleging 2022 (omzet in euro's)*	€
<i>Maximaal aan te vragen bedrag (per aanbieder)</i>	€



(bedrag in euro's) <sup>1</sup> N.B. Dit maximumbedrag mag verspreid over meerdere aanvragen worden ingediend met een drempelbedrag van 15.000 euro per aanvraag.	
Website organisatie*	

\*invullen verplicht

### **Contactgegevens**

Voorletters*	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam*	
Functie	
E-mailadres*	
Telefoonnummer*	

\*invullen verplicht

Indien van toepassing geeft u hieronder de gegevens aan van elke aanbieder waarmee u een gezamenlijke aanvraag indient

Naam organisatie*	
Straatnaam organisatie*	
Huisnummer organisatie*	
Toevoeging huisnummer organisatie*	
Postcode*	
Plaats*	
KvK-nummer hoofdvestiging*	
AGB-ondernemingscode*	
Bewijs van inschrijving in UBO-register indien de aanbieder met geen enkele verzekeraar een contract heeft gesloten	
Omzet Zvw wijkverpleging 2022	

<sup>1</sup> **Toelichtende tekst:** "Het aan te vragen bedrag bedraagt per aanbieder maximaal 5% van de omzet Vzw wijkverpleging 2022 met een max van € 500.000,- (eventueel verspreid over meerdere aanvragen). Elke aanvraag kent een minimum drempelbedrag van € 15.000,-."



(omzet in euro's)*	
Maximaal aan te vragen bedrag (per aanbieder) (bedrag in euro's) <sup>2</sup> N.B. Dit maximumbedrag mag verspreid over meerdere aanvragen worden ingediend met een drempelbedrag van 15.000 euro per aanvraag.	
Website organisatie*	

\*invullen verplicht

### **Contactgegevens**

Voorletters*	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam*	
Functie	
E-mailadres*	
Telefoonnummer*	

\*invullen verplicht

Vul bovenstaande gegevens voor elke organisatie uit samenwerkingsverband in.

**Op welke zorgkantorregio(s) heeft uw projectaanvraag betrekking? Op**

**<https://www.zn.nl/zorgverzekeraars/zorgkantoren> kunt u zien in welke zorgkantorregio een gemeente valt.**

Kruis de betreffende zorgkantorregio(s) voor uw project aan*	
--	--

\*invullen verplicht

### **Beoordeling**

De criteria waarop aanvragen worden beoordeeld, staan op de website van het [IZA-fonds wijkverpleging](#).

De zorgaanbieder kan bij aanvragen vanaf 50.000 euro ervoor kiezen dat de beoordeling plaatsvindt door een andere zorgverzekeraar, mits deze zorgverzekeraar daarmee akkoord is. Wanneer u hiervoor kiest, vul dan onderstaande gegevens in:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Idem als voetnoot 1.



Naam gewenste zorgverzekeraar*	
Contactpersoon bij gewenste zorgverzekeraar*	
E-mailadres contactpersoon bij gewenste zorgverzekeraar*	
Telefoonnummer contactpersoon bij gewenste zorgverzekeraar*	

#### **Over uw aanvraag**

Naam aanvraag*	
Duur van het project in aantal maanden (uiterlijk afgerond 31 december 2024)*	
Einddatum van het project (uiterlijk afgerond 31 december 2024)*	

#### *Inhoudelijke doelstellingen IZA*

Het Integraal Zorgakkoord (IZA) kent een aantal doelstellingen, zoals Passende Zorg. Het IZA-fonds wijkverpleging is dan ook bedoeld om de sector wijkverpleging een boost te geven zodat aanbieders in staat worden gesteld om de IZA-doelstellingen te behalen.

**Het fonds draagt bij aan initiatieven die aansluiten op de werkagenda wijkverpleging van het [Integraal Zorgakkoord \(zoals deze is verwoord op pagina 99\)](#). De inhoudelijke reikwijdte van het fonds bepaalt welke aanvragen wel en welke niet voor fondsgelden in aanmerking zullen komen. Geef hieronder aan op welke thema's uw aanvraag betrekking heeft.\***

- A. Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).
- B. Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing).
- C. Aanpakken van de regeldruk.
- D. Arbeidsbesparend werken stimuleren (goede voorbeelden delen, opschalen en versnellen).
- E. Samenwerking en coördinatie in de wijk stimuleren
- F. Meer aandacht voor preventie, ziekenhuis verplaatste zorg, positieve gezondheid, reablement: meer tijd voor meer cliënten in de wijk.
- G. Trainen van professionals gericht op competenties en vaardigheden die passen bij de IZA-

doelstellingen. H. Werkgeverskosten leerlingen BBL/Hbo-V dual in het kader van extra opleidingsinspanningen <sup>3</sup> . I. Aanvragen voor innovatieve initiatieven die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van het IZA.
Beschrijf de beoogde resultaten van uw project en welke activiteiten u daartoe uitvoert (zo SMART mogelijk) <sup>4</sup> In de tabel hieronder beschrijft u 1. de resultaten 2. de activiteiten (sets van activiteiten die moeten worden uitgevoerd om de beoogde resultaten te bereiken). Er moet een logisch onderling verband bestaan tussen de resultaten en de activiteiten: de activiteiten moeten logischerwijze bijdragen aan het realiseren van de resultaten. Resultaten moeten duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn.  <b>Beoogde resultaten die leiden tot de doelstelling van het project (max. 7).*</b> <b>Activiteiten die leiden tot de hierboven beschreven resultaten van het project*</b>

### <sup>3</sup> Toelichting

1. Werkgeverskosten behorend bij het extra opleiden en/of extra begeleiden van BBL-/Hbo dual leerlingen voor het schooljaar 2023-2024 in vergelijking met het schooljaar 2022-2023.\*

\* Extra opleiden houdt in dat de zorgaanbieder in het schooljaar 2023-2024 meer leerlingen BBL-/Hbo dual opleidt dan in het schooljaar 2022-2023.

\* Extra begeleidingstijd houdt in dat er in het schooljaar 2023-2024 per leerling meer begeleidingstijd wordt geboden door de werkgever dan in het schooljaar 2022-2023.

- Gebaseerd op het project, waaruit ook blijkt wat de inzet is om leerlingen vast te houden (voor de sector)
- De werkgever moet een erkend S-BB leerbedrijf zijn.
- Te vergoede kosten zijn de werkgeverskosten, d.w.z.
  - De salariskosten van de extra – nieuw aan te nemen - leerlingen in 2023 minus de opbrengsten uit productieve uren en subsidies
  - Benodigde extra begeleidingstijd voor extra leerlingen inclusief of aangevuld met extra begeleidingstijd per leerling t.b.v. behoud leerlingen voor de sector.
  - School-/cursusgeld en boekengeld of leermiddelen van de extra - nieuw aan te nemen leerlingen – in 2023.

2. Bij- en nascholing in het kader van IZA-thema's, zoals preventie/reablement/positieve gezondheid/digitale vaardigheden en het (bij)scholen i.h.k.v. ondersteunen van mantelzorg/informele netwerk.

<sup>4</sup> **Toelichting:** Geef aan welke resultaten u met dit project beoogt en welke activiteiten u daartoe uitvoert. Indien resultaten niet concreet meetbaar zijn, geeft u ieder geval aan welke activiteiten of inspanningen worden uitgevoerd. Deze zullen ook onderdeel moeten zijn van de verantwoording achteraf. Bijvoorbeeld 'de opleiding van 5 personen kost 15.000 euro, 3.000 euro per leerling. Mocht het uiteindelijk 4 leerlingen worden opgeleid, dan ontvangt de zorgaanbieder 12.000 euro. In het geval een leerling halverwege de opleiding uitstapt en de aanbieder hier wel kosten voor heeft gemaakt die niet op de leerling te verhalen zijn, en niet aan de aanvrager verwijtbaar zijn, dan beschrijft de aanbieder de situatie en de gedane inspanningen in de verantwoording en worden projectkosten vergoed.

<b>Motiveer hoe uw project ertoe bijdraagt dat u als aanbieder in staat wordt gesteld de IZA-doelstellingen te realiseren.*</b>
<b>Beschrijf de aanpak en planning van de activiteiten om uw projectresultaat te gaan bereiken*</b>
<b>Beschrijf op welke wijze u (tussentijds) evalueert*</b>
<b>Beschrijf welke inspanning u verricht als werkgever om leerlingen vast te houden (voor de sector)*</b>

#### Financiën

<b>Totaal aanvraagbedrag (incl. BTW) (bedrag in euro's)*</b>	
<b>Begroting (alle bedragen inclusief BTW) (bedrag in euro's)<sup>5*</sup></b>	[Klik hier om de begroting van uw aanvraag bij te voegen. Geef daarbij een uitwerking van de verschillende kostenposten en gehanteerde uurtarieven]

<b>Wanneer de aanvraag door meerdere zorgaanbieders wordt ingediend, splits het totaalbedrag uit per</b>	[Aantal invoervelden afhankelijk van aantal zorgaanbieders]
--	---

#### <sup>5</sup> Toelichting:

Maak indien van toepassing een uitsplitsing tussen 2023 en 2024

In de in te dienen begroting van het project geven zorgaanbieders per resultaat of per activiteit aan wat de verwachte kosten zijn. Wellicht hier nog nadere toelichting geven of format specificeren. In de verantwoording die u achteraf moet indienen verantwoord u zich op het niveau van de activiteiten, alsook de daarmee beoogde resultaten, waarvoor u subsidie hebt aangevraagd. Houd hier rekening mee bij het indienen van de aanvraag, alsook gedurende de uitvoeringsperiode, middels het vastleggen en documenteren van de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten/ De kosten die voor vergoeding in aanmerking komen vanuit dit fonds:

- Personele kosten; waaronder verletkosten bij training en scholing.
  - Onder eigen personele kosten worden de directe loonkosten verstaan die bestaan uit de volgende posten:
    - brutoloon;
    - vakantie-uitkering;
    - werkgeverslasten; en
    - overige werkgeverspremies voor werkloosheids- en ziektekostenuitkeringen.

Hieronder worden geen toeslagen verstaan zoals bijvoorbeeld een improductiviteitstoelage, onregelmatigheidstoelage of andere toeslagen.

- Materiele kosten;
- Overige kosten, waaronder kosten van extern ingehuurde mensen, bijv. projectleiders.



<b>zorgaanbieder.</b>	
<b>Bedrag per aanbieder (inclusief BTW) (bedrag in euro's) *</b>	

Na toekenning van het subsidie wordt per aanvragende partij (deelnemer) in de aanvraag afzonderlijk een aparte financieringsovereenkomst gesloten tussen deze aanvrager en het IZA fonds. Een aanvraag met bijvoorbeeld 2 aanvragers: een hoofdaanvrager en een 2<sup>e</sup> aanvrager kent derhalve 2 afzonderlijke financieringsovereenkomsten: één tussen hoofdaanvrager en IZA fonds en één tussen 2<sup>e</sup> aanvrager en IZA fonds.

Dit aanvraagformulier is naar waarheid ingevuld.

Het totaal van de aangevraagde bedragen per aanbieder overschrijdt niet het maximum van 5% omzet en indien van toepassing het maximum van 500.000 euro.

Deze projectaanvraag kent geen andere externe financieringsbron dan dit fonds.

Indien een aanvraag door meerdere aanbieders wordt aangevraagd, voegt u een bijlage toe waarin u verklaart dat de aanvraag naar waarheid is ingevuld inclusief de handtekeningen van de tekeningsbevoegde bestuurders van de betrokken aanbieders.

U kunt aan het indienen van dit formulier geen rechten ontlenen.

VOORBEELD, NIET GEBRUIKT VOOR AANVRAAG